

Vejen kommunes overordnede integrationspolitik

Målsætning

Integrationspolitikken i Vejen Kommune lægger vægt på, at integrationspersoner indgår i samfundet med de samme rettigheder og pligter som andre borgere i kommunen. Det betyder at Vejen Kommune forventer, at den enkelte integrationsperson deltager aktivt som medborger i samfundet. Med udgangspunkt i de danske samfundsnormer, kulturbaggrund og lovgivning bygger integrationspolitikken på respekt og forståelse for andre kulturelle baggrunde og værdier. Vi skal ud fra kommunens grundlæggende værdier og inden for de lovgivningsmæssige rammer yde en fælles indsats over for integrationspersoner, der har behov for kommunens serviceydelser.

Som ansat ved Vejen Kommune er man forpligtiget til med faglig professionalisme, myndighed og respekt at yde en individuel sagsbehandling, uden særbehandling. Ligebehandling sikres ved at, den enkelte borger tilbydes *forskellige* aktiviteter for at opnå *samme muligheder*.

Målet er, at hver enkel integrationsperson får en social, kulturel, uddannelsesmæssig og erhvervmæssig tilknytning. Dette mål tilstræbes udmøntet ved forskellige aktiviteter, der sigter mod selvforsørgelse og kulturel integration. Disse aktiviteter skal medvirke til, at den enkelte integrationsperson føler ejerskab og forpligtigelse overfor de aftaler, der indgås. Alle integrationsbestrebelse og kommunale initiativer tager udgangspunkt i den enkelte integrationspersons situation.

De overordnede rammer

For at skabe en bæredygtig integration skal hver enkel integrationsperson have et realistisk mål for fremtiden. Kommunen har udviklet nogle rammer og initiativer, indenfor hvilke integrationen af den enkelte skal ske.

Rammer for Integration

Integrationen af integrationspersoner i kommunen skal løses med udgangspunkt i de eksisterende afdelinger. Konkret betyder det, at kommunens enkelte afdelinger er ansvarlige for opgaveløsningen indenfor deres eget regi, på linie med de opgaver de løser i forhold til andre borgere.

Det koordinerende Integrationsteam

For dels at sikre den enkeltes ankomst til kommunen, samt for at styrke opgaveløsningen både konkret og på tværs af kommunens afdelinger, er der oprettet et koordinerende Integrationsteam, der har ansvar for Integrationsområdet i kommunen.

Integrationsteamet har udover de borgerrettede initiativer også ansvar for at sikre, at der sker en koordinering af ansvar og opgaveløsning mellem kommunens afdelinger, således at der sikres en optimal ressourceudnyttelse på området.

Integrationsteamet indgår i særlige situationer, når det drejer sig om integrationsopgaver eller særlige integrationsopgaver, der vedrører nydanskere i kommunen. Det vil sige personer, som ikke har været eller er under introduktionsperioden efter Integrationsloven.

Håndbog på Integrationsområdet

Som et led i at skabe et overblik over hvilke opgaver der er integrationsopgaver, og hvilke der er almindelige serviceopgaver og ikke mindst, hvem der skal tage sig af hvad, udarbejder Integrationsteamet en Håndbog på Integrationsområdet, der beskriver opgave- og ansvarsfordeling.

Som udgangspunkt er der tale om tre overordnede typer af opgaver:

1. Almindelige integrationsopgaver, varetages af integrationsmedarbejderne (Integrationsteamet)
2. Almindelige serviceopgaver, dvs. opgaver, der ikke udspringer af integrationssituationen for den enkelte, men opgaver der udspringer af den enkeltes generelle situation f.eks. sociale (psykiske) problemer udover forsørgelse, helseproblemer og så videre. Disse opgaver varetages af de afdelinger, der sædvanligvis er ansvarlige for områderne.
3. Særlige integrationsopgaver, varetages af den enkelte afdeling som særlige opgaver. Enkelte af disse opgaver varetages i samarbejde med Integrationsteamet.

Integrationskontrakt

Den enkelte integrationsperson skal i integrationsperioden - i samarbejde kommunen - udarbejde en integrationskontrakt i henhold til Integrationsloven.

Kontrakten skal fungere som en slags vandrejournal, der kan forevises og bruges i det daglige arbejde med den enkelte nydansker. Ganske særligt for kontrakten gælder, at den til enhver tid mod forlangende skal forevises såvel integrationsministeriet som udlændingesservice.

Målsætninger for de enkelte indsatsområder

Arbejdsmarked:

- ✚ Alle erhvervsdygtige borgere, uanset etnisk baggrund, er selvforsørgende.
- ✚ Give individuelle og opkvalificerende tilbud til borgere, der har begrænset kontakt med arbejdsmarkedet, så disse bliver i stand til at klare sig på lige fod med andre borgere.
- ✚ Samarbejde tæt med arbejdsmarkedets parter om at nå disse mål.

Iværksættereri:

- ✚ Styrke og udvikle iværksætterindsatsen, da det er en god måde for etniske minoriteter at blive uafhængig af offentlig forsørgelse.
- ✚ Målrrette informationskampagner om muligheden for at få rådgivning hos virksomhedskonsulenter.
- ✚ Være opmærksom på mulige forenklinger af procedurer og regler, som kan lette etableringsfasen for iværksættere.

Uddannelse:

- ✚ Lægge særlig vægt på uddannelse af unge mellem 18 og 25 år.
- ✚ Samarbejde om uddannelsesvalg til unge med etnisk minoritetsbaggrund og deres forældre.
- ✚ Tilbyde nye former for vejledning, efteruddannelse og opkvalificering af voksne borgere med etnisk minoritetsbaggrund og herigennem forbedre deres uddannelsesniveau.

Kultur- og fritid:

- ✚ Inddragelse af personer med anden etnisk baggrund end dansk i fritids- og kulturlivet, så de dermed får fodfæste i det danske samfund og mulighed for at skabe tværkulturelle netværk.
- ✚ Et rummeligt fritids- og kulturliv, der tager godt imod personer med anden etnisk baggrund end dansk.
- ✚ En bevidsthed om, at personer med anden etnisk baggrund end dansk ikke blot skal integreres ind i en bestående kultur, men at de også kan være med til at berige kulturen.

Skole:

- ✚ Fremme udviklingen hos tosprogede elever i overensstemmelse med de krav, der er angivet i folkeskoleloven.
- ✚ Prioritere forældresamarbejdet særlig højt.
- ✚ Der er kulturel åbenhed, der gør integration til en gensidig proces.
- ✚ Der er særlig fokus på den tidlige vejledningsindsats, der startes fra 6. klasse.

Sundhed:

- ✚ Der er ikke nogen særlig sundhedspolitik gældende på integrationsområdet, idet alle borgere i Vejen Kommune er omfattet af Vejen Kommunes sundhedspolitik og deraf afledte indsatser.

Borgerservice:

- ✚ Borgerservice er stedet, hvor kommunens borgere retter henvendelse for at få klaret mange opgaver.
- ✚ Her er opgaverne lige fra tilmelding til folkeregister og skattekort til ansøgning om og udbetaling af retsbestemte og trangsbestemte ydelser, og gruppen er borgere i alle aldre. Ydelsesteamet – udbetaling af sociale ydelser - er placeret i Borgerservice. Derfor har integration også en plads her.
- ✚ Borgerservice har også tilbud, der hjælper udlændinge. Det kan være i form af de ansattes egne ressourcer for sprog samt brug af ansatte i øvrige afdelinger til brug af tolk – både i form af telefonisk oversættelse samt bestilling af tolk til samtaler.
- ✚ Opgaven for Borgerservice er at hjælpe kommunens borgere med de ydelser, der forefindes i Borgerservice, herunder også at få borgere til at benytte selvbetjeningsmulighederne samt være bindeled til kommunens øvrige afdelinger.
- ✚ Serviceringen skal være individuel – hjælpe, hvor der er behov.

Godkendt i Vejen Byråd den 8. april 2008.